

# ขั้นตอนการส่งสิ่งของ กทม. → เชียงราย

## บริการขนส่งด้วย ‘รถดอย’

คู่มือปฏิบัติงานสำหรับหน่วยงานภายใน



# ทำไมต้องมี 'Packing List'?



เพื่อคำนวณพื้นที่รถดอยให้มีประสิทธิภาพ



เพื่อป้องกันสินค้าตกหล่นระหว่างทาง



**กรณีไม่มี Packing List  
ขออนุญาตไม่รับสินค้า**

# ภาพรวม 3 ขั้นตอนการส่งของ





## 1. กรอกรข้อมูลในแบบฟอร์ม

แผนกที่มีความประสงค์ส่งของ ต้องกรอกรายละเอียดลงในแบบฟอร์ม 'Excel Packing List' ให้ครบถ้วน

[illegible]

ชื่อผู้ประสานงาน/เบอร์โทร.  
จางิลา

Yurfi ..... / ..... / .....

ໃບຟ້າ 1 ອຸໂພສ/ໃບຟ້າ 2 ອຸດສາຫະກຳ/ໃບຟ້າ 3 ອຸດສາຫະກຳ/ໃບຟ້າ 4 ອຸດສາຫະກຳ

ชื่อผู้ดำเนินเรื่อง/บทโทรทัศน์

Tofu ..... / ..... / .....

ชื่อผู้สืบ 804/เบอริโท

Year..... / ..... / .....

E/Logistic/FarrolFarmPackin.ctxt



## 2. ส่งข้อมูล & จองพื้นที่



ส่งไฟล์ Excel Packing List ที่กรอกข้อมูลแล้วมาที่อีเมล:

**logistic\_bkk@doitung.org**

เพื่อให้ทางแผนกคำนวณความจุของพื้นที่ในแต่ละรอบรถดอย



ตัดรอบจองพื้นที่:  
ทุกวันอังคาร  
เวลา 16:00 น.



### 3. นำส่งสิ่งของ



นำส่งของที่ต้องการส่ง มาส่งที่  
แผนกโลจิสติกส์ (กทม.)



ตรวจสอบความเรียบร้อยของสินค้าเทียบกับ Packing List ก่อนนำส่ง



# สรุป Checklist และ ช่องทางติดต่อ

## Checklist

- ✓ • 1. กรอก Excel Packing List ครบถ้วน
- ✓ • 2. ส่งอีเมลภายในวันอังคาร 16:00 น.
- ✓ • 3. นำของมาส่งที่แผนกโลจิสติกส์

ไม่มี Packing List = ไม่รับสินค้า

## Prompt

หากมีข้อสงสัย โปรดติดต่อสอบถามได้ที่

**แผนกโลจิสติกส์**



โทร 120 หรือ 122