

การเข้าใช้งาน K-My PVD ครั้งแรก



รับ Username
และ Password ได้ที่นี่ครับ

ฝ่าย HR มร.ภัทสพาส



สมาชิกใหม่ลงทะเบียนใช้งานครั้งแรก
รับ Username และ Password ได้ที่
ฝ่าย HR บริษัทที่สมาชิกทำงาน เพื่อ
เอามากรอกลงทะเบียน



กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน
พร้อมกำหนด Username
และ Password ใหม่*

**Username และ Password ที่กำหนดใหม่ สามารถใช้ Login ได้ทั้ง K-My PVD และ K-Cyber PVD*

3



อนุญาตการใช้ Face ID และ Touch ID



กำหนดและยืนยัน
PIN Code เพื่อใช้ในการ
Login เข้า App ครั้งถัดไป



เริ่มต้นใช้งาน
K-My PVD

ลึ่รห้สพ่ำน (Password)

ของ K-My PVD หรือ K-Cyber PVD

กรณีลืมเฉพาะ Password และเคยลงทะเบียนใช้งานครั้งแรกแล้ว

- กดที่ปุ่มลืมรหัสผ่าน (Forget Password)



- ใส่ Username และ E-mail ระบบจะส่งรหัสผ่านสำรองไปทางอีเมลที่คุณลงทะเบียนไว้ เพื่อใช้ Log in เข้าสู่ระบบ จากนั้นสมาชิกสามารถเปลี่ยน Password ของตนเองเพื่อให้จดจำได้ง่ายขึ้น

กรณีลืม Username และ/หรือ Password และยังไม่เคยลงทะเบียนใช้งาน

- สมาชิกสามารถแจ้งเรื่องเข้ามาที่อีเมล



ka.pvdcallcenter@kasikornasset.com

เพื่อขอ Username & Password ใหม่ได้

- ระบุหัวข้อในอีเมล ‘(ชื่อสมาชิก) ขอ Username และ Password สำหรับเข้าระบบ’ พร้อมแจ้งรายละเอียดเพื่อยืนยันตัวตน ดังนี้



ชื่อบริษัทนายจ้าง



รหัสพนักงาน



ชื่อ-นามสกุล



เบอร์มือถือ



สำเนาบัตรประชาชน
พร้อมเซ็นรับรอง

เมื่อตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ทีมงานจะตอบกลับทางอีเมล ภายใน 1 วันทำการนับจากวันที่ได้รับเรื่อง

ตัวอย่าง อีเมลขอ Username และ Password สำหรับเข้าระบบ

Sent

Save Draft

Discard

To:

ka.pvdcallcenter@kasikornasset.com

Cc:

Bcc:

Subject:

(สดใส สีสวย) ขอ Username และ Password สำหรับเข้าระบบ

 Attachments:

 ID_Card.jpg

Choose File

No File chosen

Attach More File

ขอ Username & Password สำหรับเข้าระบบ

1. ชื่อบริษัท abc จำกัด

2. รหัสพนักงาน 123456

3. ชื่อสมาชิก สดใส สีสวย

4. เบอร์โทร 081-1234-540

พร้อมได้แบบสำเนาบัตรประชาชนมาด้วย ตามไฟล์แนบ

ขอบคุณค่ะ

Sent

Save Draft

Discard



โดนล็อกรหัสผ่าน (Password)

ของ K-My PVD หรือ K-Cyber PVD



กรณีระบบโดนล็อก เนื่องจากสมาชิกระบุ Username & Password ผิดเกิน 3 ครั้ง สามารถส่งเรื่องแจ้งเข้ามาทางอีเมล



ka.pvdcallcenter@kasikornasset.com

โดยระบุหัวข้อในอีเมล **‘(ชื่อสมาชิก) ขอลดล็อก Username และ Password สำหรับเข้าระบบ’** พร้อมแจ้งรายละเอียด ดังนี้



ชื่อบริษัทนายจ้าง



รหัสพนักงาน



ชื่อ-นามสกุล



เบอร์มือถือ



ตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อย
และดำเนินการปลดล็อก

(1 วันทำการนับจากวันที่ได้รับเรื่อง)

ตัวอย่าง ขอลดล็อก Username และ Password สำหรับเข้าระบบ

Sent

Save Draft

Discard

To:

ka.pvdcallcenter@kasikornasset.com

Cc:

Bcc:

Subject:

(สดใส สีสวย) ขอ Username และ Password สำหรับเข้าระบบ

 Attachments:

Choose File

 No File chosen

Attach More File

ขอลดล็อก Username & Password สำหรับเข้าระบบ

1. ชื่อบริษัท abc จำกัด

2. รหัสพนักงาน 123456

3. ชื่อสมาชิก สดใส สีสวย

4. เบอร์โทร 081-1234-540

ขอบคุณค่ะ

Sent

Save Draft

Discard