

กำหนดการ

สำนักงานบนดอย

วันที่ 11 สิงหาคม 63

08:00 น. – 08:30 น. : แต่ละแผนก ถ่ายภาพบริเวณต่างๆ ก่อนการทำความสะอาด เพื่อใช้เป็นรูปอ้างอิง และถ่ายภาพผู้เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อแสดงความร่วมมือร่วม

08:30 น. – 10:00 น. : ทำ Big cleaning

10.00 น. – 10.30 น. : พักรับประทานอาหารว่าง

10:30 น. – 14:00 น. : ทำการขนของที่ติดป้าย “รอจำหน่าย” ไว้บริเวณจุดขนขึ้นรถที่กำหนดไว้ และแต่ละแผนกถ่ายภาพบริเวณต่างๆ หลังการทำความสะอาดเรียบร้อยแล้ว (บริเวณเดียวกับที่มีการถ่ายภาพก่อนทำกิจกรรม) และสร้างอัลบั้มลงในไลน์กลุ่ม “5ส. สนง.บนดอย” (ระบุชื่ออัลบั้มเป็นชื่อแผนก และระบุวันที่ เช่น พัสดุ 11-04-62)

14:00 น. – 15:00 น. : ส่วนงานยานยนต์นำรถหกล้อมาขนสิ่งของที่ ทิ้ง/ขาย เพื่อนำไปเก็บที่ศูนย์จัดการขยะ (ขอให้แต่ละแผนกเตรียมพนักงานช่วยขนของขึ้นรถด้วย)

บริเวณจุดบริการน้ำดื่ม

ส่วนสำนักงาน อาคาร 3: หน้าห้องพัสดุ

บริเวณจุดขนของขึ้นรถ

หน้าห้องพัสดุ บริเวณหน้าร้านต้นไม้ ดอยตุงลอร์จ ห้องช่าง มุมสบาย
ททท. ชักริต และยานยนต์

ENV-BCD-02-001 กำหนดการทำกิจกรรม#

อุปกรณ์ที่ต้องเตรียม (ทีมสิ่งแวดล้อมจะเตรียมให้ รับผิดชอบที่ห้องพัสดุ)

ผ้าปิดจมูก

ไม้กวาด/ ที่ตักขยะ

ผ้าขี้ริ้ว

ถุงขยะ

สิ่งที่ต้องเตรียม

ป้ายบอกสถานะ รอจำหน่าย เก็บ รอตัดสินใจ (สามารถโหลดได้ตามเอกสารแนบ)

สถานที่ไว้สิ่งของต่างๆ

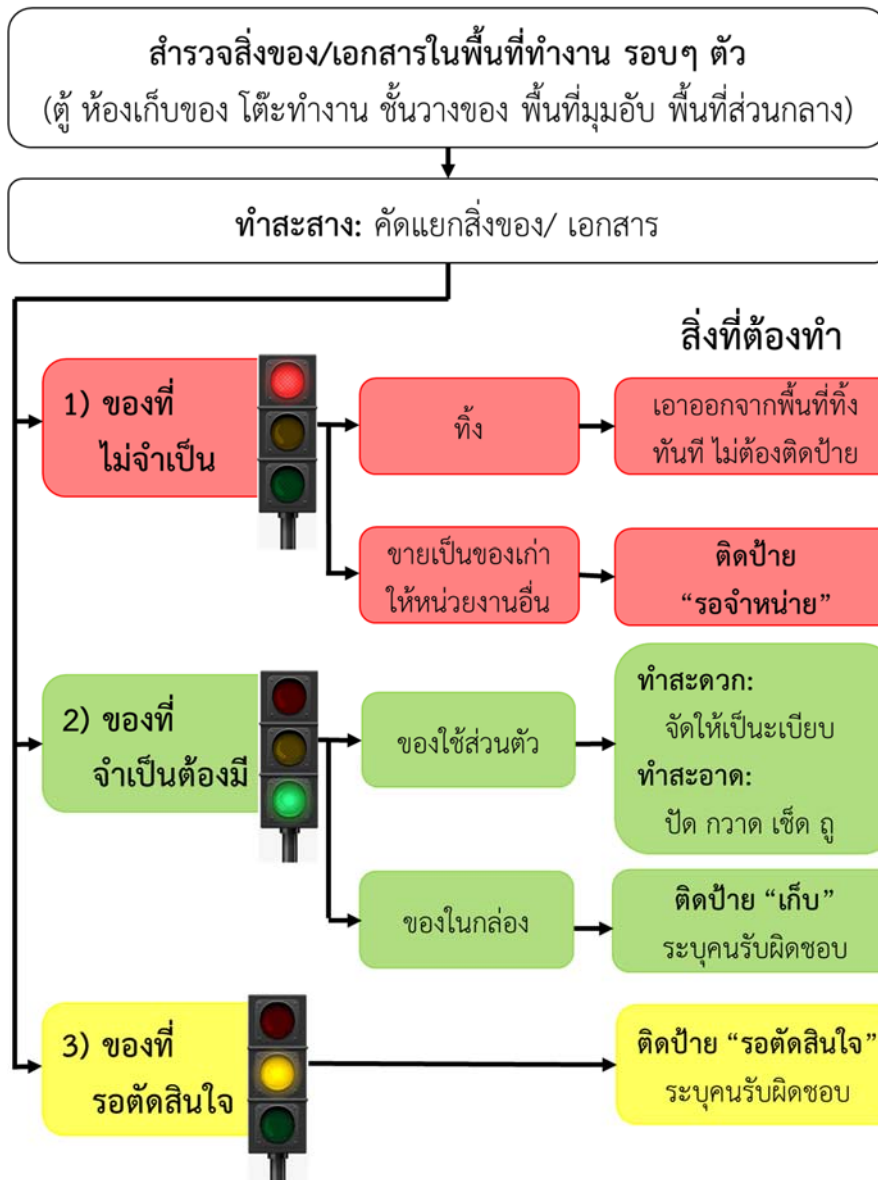
ที่ไว้สิ่งของที่ทิ้งได้ทันทีหรือ รีไซเคิลได้: ทิ้งในจุดทิ้งขยะ “ไม่ต้องติดป้าย”

ที่ไว้สิ่งของที่จจะรอขายหรือใช้ประโยชน์ได้: วางไว้บริเวณจุดขนของขึ้นรถเวลา

15:00 น. ติดป้าย “รอจำหน่าย”

ที่ไว้สิ่งของรอตัดสินใจ หรือของคนอื่นแต่อยู่ในพื้นที่ตัวเอง: ให้เอาไว้ในพื้นที่และแจ้งในไลน์กลุ่ม “5ส. สนง. ดอยตุง” เพื่อแจ้งว่ามีของอะไรบ้างที่ต้องการช่วยนำเสนอผู้บริหารเพื่อให้ตัดสินใจ ติดป้าย “รอตัดสินใจ”

ขั้นตอนการทำ Big Cleaning Day



ENV-BCD-02-001 กำหนดการทำกิจกรรม#